

Верно. Директор Н.В. Акулова

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом МАОУ СОШ 3 УИОП г.  
Усинска от 12.11.2018 г. № 539

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Школы	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Школы	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	– информационная открытость деятельности Школы; – соблюдение утвержденных антикоррупционных ЛА Школы; – разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, документовед, бухгалтер, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	– соблюдение утвержденных антикоррупционных ЛА Школы; – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе; – разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Получение и вымогание подарков	Педагогические работники	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – проведение совещаний с

			педагогическими работниками
Слабая правовая грамотность		Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Педагогические работники	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul>
Деятельность Школы	Работники Школы	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационная открытость деятельности Школы;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных НЛА Школы</li> <li>– разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от средств от	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	<p>коллективное принятие решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</li> </ul>

<p>приносящей доход деятельности</p>			<p>в Школе; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</li> </ul>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы</p>	<p>Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд школы</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>– разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</li> </ul>

		<p>определения поставщика;  неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,  конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  отказ о проведения мониторинга цен за товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведение мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
Оплата труда	Директор, заместители директора, лицо,	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени не в</p>	– создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы;

	осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.</li> <li>– разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по УР, ВР, ответственные лица	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостаточной информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комиссионное принятие решения;</li> <li>– разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Аттестация учащихся	Заместители директора по УВР, УР, педагогические работники	<p>Необоснованность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) несовершеннолетних</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комиссионное принятие решения;</li> <li>– организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;</li> <li>– рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей;</li> <li>– разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
Прием на обучение в Школу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве;</li> <li>– соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</li> </ul>