

## П Р И К А З

«26» августа 2020 г.

*г. Усинск Республика Коми*

№ 269

### **О режиме работы МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска в 2020 – 2021 учебном году**

Для организации образовательной деятельности МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска на 2020/2021 учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Коми «Об образовании», учитывая требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 года № 189, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 года № 16, в соответствии с Положением о режиме занятий учащихся, Уставом МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (утвержден решением УО АМО ГО «Усинск» от 23.05.2019 года № 05)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01 сентября 2020 г. на 2020/2021 учебный год следующий режим работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска:

1.1. 2020-2021 учебный год начинается 1 сентября 2020 года в очном режиме.

Рабочий день в школе начинается в 7 часов 30 минут. Здание школы открывается для входа учащихся с 7 часов 40 минут.

Каждый день перед началом учебных занятий учащимся 1-11 классов будет проводиться термометрия.

1.2. Вход в школу осуществляется через центральное крыльцо:

- 1 вход – левая дверь, левый турникет (1-5 классы);

- 2 вход – правая дверь, правый турникет (6-11 классы).

1.3. При входе в школу проведение термометрии всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, педагоги, сотрудники школы).

1.4. Ведение журнала результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше.

1.5. Изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными), лиц, у которых выявлена температура тела 37,1° С и выше, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) (дети изолируются отдельно от взрослых).

- 1.6. Уведомление территориального органа Роспотребнадзора о выявленных лицах (в течение 2 часов).
- 1.7. Ведение ежедневного учета посещаемости.
- 1.8. Информирование Управления образования АМО ГО «Усинск» о заболевших участниках образовательных отношений (обучающиеся, родители обучающихся, сотрудники школы).
- 1.9. Родителям (законным представителям) при входе в школу необходимо при себе иметь средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).
- 1.10. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал находятся на рабочих местах в одноразовых (многократных) масках и перчатках.
- 1.11. В условиях санитарно-эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции все учебные занятия с 1 сентября по 31 декабря 2020 г. проводятся согласно санитарно – эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. в закрепленных за каждым классом кабинетах (кроме уроков физики, химии, информатики, технологии, физической культуры).
- 1.12. Продолжительность учебных занятий для учащихся:
- 1 класс – в первую смену с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре – декабре 35 минут (не более 3-х уроков в сентябре – октябре и не более 4-х уроков в ноябре – декабре), в январе – мае – 40 минут; проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
  - 2-11 класс – 40 минут.
- 1.13. Учебные занятия учащихся 1 – 6 классов проводятся в условиях пятидневной учебной недели с понедельника по пятницу включительно, учащихся 7 – 11 классов – в условиях шестидневной учебной недели с понедельника по субботу включительно.
- 1.14. С целью разобщения классных коллективов и не допущению распространения коронавирусной инфекции отменить звонки на уроки и с уроков.
- 1.15. Для проведения «утреннего фильтра» привлекать к дежурству учителей, свободных от учебных занятий.
- 1.16. Для поддержания порядка и дисциплины на переменах привлекать к дежурству администрацию школы.
- 1.17. В школе действует пропускной режим: вход учащихся, сотрудников школы осуществляется строго по пропускам, вход родителей (законных представителей) и посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Вход родителей (законных представителей) и посетителей школы должен быть согласован с администрацией школы или педагогическими работниками.
- 1.18. Ключи от учебных кабинетов и служебных помещений школы хранятся на вахте и выдаются работникам школы под роспись. Выдача ключей от учебных кабинетов и служебных помещений учащимся и посторонним лицам запрещена. Установить персональную ответственность работников школы за сохранность и своевременность сдачи ключей на вахту.
- 1.19. Учитель, проводящий занятия в учебном кабинете, несет ответственность, в том числе и материальную, за обеспечение порядка и дисциплины, сохранность материальных ценностей, поддержание чистоты. Указанная норма в отношении учителей физической культуры распространяется и на раздевалку спортивного зала.
- 1.20. Учитель, проводящий в классе последний урок по расписанию, выводит учащихся класса в гардероб и находится там до ухода учащихся из здания школы.

- 1.21. Время начала работы учителя начинается за 15 минут до начала первого урока по расписанию.
- 1.22. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий.
- 1.23. По окончании учебного занятия учитель проводит проветривание учебного помещения в течение времени установленного санитарными нормами.
- 1.24. Работникам школы запрещается выносить из здания школы личные дела учащихся.
- 1.25. Работникам школы запрещается передавать кому-либо без особого на то разрешения администрации школы сведения, относящиеся к персональным данным как работников, так и учащихся школы.
- 1.26. При заполнении документов строго руководствоваться указаниями по заполнению данных документов.
- 1.27. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, смотры, концерты, соревнования) без письменного разрешения администрации школы.
- 1.28. Классные руководители и учителя – предметники ведут строгий учет присутствия учащихся на занятиях.
- 1.29. Учащийся, отсутствующий на занятиях, обязан предоставить в день выхода на занятия медицинскую справку от врача о допуске к занятиям или иной документ уполномоченного органа, объясняющий его отсутствие на занятиях.
- 1.30. Отсутствие ребенка на занятиях по семейным обстоятельствам оформляется документально – заявление родителей (законных представителей), согласованное с классным руководителем.
- 1.31. Отсутствие учащегося в период промежуточной аттестации должно быть обоснованным. Изменение графика проведения промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам возможно только по письменному заявлению родителей (законных представителей) и должно быть согласовано с администрацией школы за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.
- 1.32. Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, работа спортивных секций, кружков проводится по расписанию, утвержденному директором.
- 1.33. Допуск учащихся к учебным занятиям по физической культуре производится только при наличии медицинской справки с указанием группы физической подготовленности. Отсутствие указанной справки является основанием для отказа в допуске учащегося к занятию.
- 1.34. Проведение всех мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников (кроме дежурного персонала), учащихся в школе допускается только до 21.00.
- 1.35. Курение в школе запрещено.
- 1.36. Посещение уроков посторонними лицами, родителями (законными представителями) допускается только по разрешению директора.
- 1.37. Категорически запрещается производить замену учебных занятий между учителями по договоренности без согласования с администрацией школы.
- 1.38. Выход на работу работника школы после болезни возможен только после предъявления больничного листа делопроизводителю. О начале временной нетрудоспособности работник должен поставить в известность администрацию школы в лице директора или его заместителей.

1.39. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.40. Не допускаются неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сотрудниками школы, принуждение со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

1.41. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий: поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время

1.42. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время пребывания их в школе, проведения учебных и внеклассных мероприятий лежит на учителях и классных руководителях. Проведение мероприятий, родительских собраний осуществляется по письменной заявке педагогического работника школы, согласованной с директором школы и заместителем директора по безопасности.

1.43. Запрещены в здании школы любые торговые операции.

1.44. Запрещен допуск в здание школы любых лиц в воскресенье и праздничные дни. В исключительных случаях допуск лиц в здание школы в указанные дни производится только по письменному разрешению директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.45. Верхняя одежда учащихся 1-11 классов на период учебных занятий сдается на хранение в гардероб. Хранение верхней одежды в учебных кабинетах запрещается.

1.46. Для обеспечения сохранности верхней одежды в гардеробе школы за каждым учебным классом закреплена стойка для одежды.

1.47. Классный руководитель распределяет и закрепляет места на стойке между учащимися класса. Работники гардероба обеспечивают контроль размещения вещей учащихся на стойке класса согласно поданному классным руководителем списку.

1.48. Школа и работники гардероба не несут ответственность за сохранность головных уборов, предметов и вещей в карманах одежды.

1.49. Прием в гардероб пожароопасных и грязных вещей запрещен.

2. Провести 31 августа 2020 года генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств всех помещений школы. Ответственный: Галлямова М. А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3. В целях минимизации контактов учащихся:

3.1. Закрепить за каждым классом учебный кабинет (Приложение 1).

3.2. Утвердить график обучения со смещенным началом уроков на 2020/2021 учебный год (на период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г.) (Приложение 2).

3.3. Утвердить график питания обучающихся в столовой на 2020/2021 учебный год (на период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г. (Приложение 3).

4. Назначить ответственного за проведение «утреннего фильтра» Хайруллина З. З., и.о. заместителя директора по безопасности.

5. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе Галлямову М. А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6. Галлямовой М. А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
- 6.1. Организовать контроль проветривания помещений, качества проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживания воздуха в помещениях школы устройством, разрешенным к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
  - 6.2. Обеспечить работников пищеблока и обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты: медицинскими масками и перчатками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами и проводить ежедневной мониторинг;
  - 6.3. Провести внеплановый инструктаж работников пищеблока и обслуживающего персонала по соблюдению мер профилактики распространения коронавирусной инфекции.
7. Классным руководителям 1-8, 10 классов школы выдать учащимся учебники на новый учебный год 1-2 сентября 2020 года; классным руководителям 9, 11 классов организовать самостоятельное получение учащимися учебников в библиотеке: 9 классы – 2 сентября, 11 классы – 1 сентября. Ответственный: Галицина И. В., заведующий библиотекой.
8. Волотовской О. В., старшему вожатому разместить на официальном сайте школы и в ГИС ЭО 31 августа 2020 года:
- 8.1. Памятки по профилактике распространения коронавирусной инфекции;
  - 8.2. Расписание уроков на 2020-2021 учебный год.
9. Запретить проведение массовых мероприятий до 01.01.2021 года.
10. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19. Ответственный: Акулова Н. В., директор школы; классные руководители.
11. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательных отношений в части касающейся.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Верно. Директор Н. В. Акулова

### ЗАКРЕПЛЕНИЕ КАБИНЕТОВ ЗА КЛАССАМИ

Класс	Смена	Кабинет	Класс	Смена	Кабинет	Класс	Смена	Кабинет
1А	1	206	4В	1	130	8А	1	115
1Б	1	204	5А	1	311	8Б	1	214
1В	1	205	5Б	1	312	8В	1	212
2А	1	208	5В	1	215	8Г	1	304
2Б	1	209	5Г	1	308	9А	1	307
2В	1	201	6А	1	314	9Б	1	227
3А	2	201	6Б	1	220	9В	1	310
3Б	2	209	6В	1	306	10А	1	211
3В	2	208	7А	1	301	10Б	1	305
4А	1	128	7Б	1	309	11А	1	216
4Б	1	129	7В	1	105	11Б	1	302

**ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ СО СМЕЩЕННЫМ НАЧАЛОМ УРОКОВ  
на 2020/2021 учебный год (на период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г.)**

**I СМЕНА**

<b>Урок</b>	<b>1а класс</b>	<b>1б класс</b>	<b>1в класс</b>
	<b>(с 01.09.2020 по 30.10.2020 – 3 урока; с 01.11.2020 по 31.12.2020 – 4 урока)</b>		
<b>1</b>	08.00-08.35	08.20-08.55	08.40-09.15
<b>2</b>	08.50-09.25	09.10-09.45	09.30-10.05
	<b>Динамическая пауза</b>		
	09.40-10.20	10.00-10.40	10.20-11.00
<b>3</b>	10.20-10.55	10.40-11.15	11.00-11.35
<b>4</b>	11.10-11.45	11.30-12.05	11.50-12.25

<b>Урок</b>	<b>2а, 2б, 2в классы</b>	<b>4а, 4б, 4в классы</b>	<b>5а, 5б, 5в, 5г, 8а, 8б, 8в, 8г классы</b>	<b>6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в классы</b>	<b>9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б классы</b>
<b>1</b>	08.00-08.40	08.55-09.35	09.50-10.30	08.55-09.35	08.00-08.40
<b>2</b>	08.55-09.35	09.50-10.30	10.45-11.25	09.50-10.30	08.55-09.35
<b>3</b>	09.50-10.30	10.45-11.25	11.40-12.20	10.45-11.25	09.50-10.30
<b>4</b>	10.45-11.25	11.40-12.20	12.35-13.15	11.40-12.20	10.45-11.25
<b>5</b>	11.40-12.20	12.35-13.15	13.30-14.10	12.35-13.15	11.40-12.20
<b>6</b>			14.25-15.05	13.30-14.10	12.35-13.15
<b>7</b>			15.20-16.00	14.25-15.05	13.30-14.10

**II СМЕНА**

<b>Урок</b>	<b>3а, 3б, 3в классы</b>
<b>1</b>	13.30-14.10
<b>2</b>	14.25-15.05
<b>3</b>	15.20-16.00
<b>4</b>	16.10-16.50

<b>5</b>	17.00-17.40
----------	-------------

Приложение 3  
к приказу по МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска  
от 26.08.2020 г. №269

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ ШКОЛЫ  
на 2020/2021 учебный год**

<b>ВРЕМЯ ПРИЁМА ПИЦЦИ</b>	<b>КЛАССЫ</b>
<b>09.25 – 09.40</b>	<b>1А</b>
<b>09.35 – 09.50</b>	<b>2А, 2Б, 2В, 4А, 4Б</b>
<b>09.45 – 10.00</b>	<b>1Б</b>
<b>10.05 – 10.20</b>	<b>1В</b>
<b>10.30 – 10.45</b>	<b>4В, 7А, 7Б, 7В, 9А, 9Б, 9В</b>
<b>11.25 – 11.40</b>	<b>6А, 6Б, 6В, 10А, 10Б, 11А, 11Б</b>
<b>12.20 – 12.35</b>	<b>5А, 5Б, 5В, 5Г</b>
<b>13.15 – 13.30</b>	<b>8А, 8Б, 8В, 8Г</b>
<b>15.05 – 15.20</b>	<b>3А, 3Б, 3В</b>